

## **PROFESINIO MOKYMO CENTRO „ŽIRMŪNAI“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Profesinio mokymo centro „Žirmūnai“ (toliau – PMC) korupcijos prevencijos tvarkos apraše (toliau – Aprašas) reglamentuojamos įgyvendinamos korupcijos prevencijos priemonės, korupcijos prevencijos proceso organizavimas PMC, priemonių įgyvendinimo koordinavimas ir kontrolė.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. V-797 „Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų korupcijos prevencijos tvarkos aprašas“.

3. Vartojamos sąvokos:

3.1. Atsparumo korupcijai lygis (AKL) – kiekybiškai išreikštas dydis, rodantis viešojo sektoriaus subjekto atsparumą korupcijai.

3.2. Korupcija – piktnaudžiavimas įgaliojimais siekiant naudos sau ar kitam asmeniui viešajame ar privačiame sektoriuje.

3.3. Korupcijos pasireiškimo tikimybės (KPT) nustatymas – procedūra, kuria nustatomi korupcijos rizikos veiksniai viešojo sektoriaus subjekto veikloje.

3.4. Korupcijos prevencija – sisteminga veikla, kuria siekiama didinti viešojo ir privataus sektorių subjektų atsparumą korupcijai ir kuri apima korupcijos rizikos veiksnių nustatymą, įvertinimą, šalinimą ir (ar) mažinimą, sudarant bei įgyvendinant korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių sistemą.

3.5. Korupcijos rizika – tikimybė, kad viešojo ar privataus sektoriaus subjekto veiklos srityje gali pasireikšti korupcija.

3.6. Korupcijos rizikos analizė – korupcijos rizikos ir jos veiksnių tam tikroje valstybės ar savivaldybės veiklos srityje ar procese, apimančiame vieno ar kelių viešojo sektoriaus subjektų veiklos sritis, nustatymas ir nagrinėjimas antikorporciniu požiūriu.

3.7. Korupcijos rizikos valdymas – viešojo sektoriaus subjekto vidaus kontrolės sudedamoji dalis, apimanti korupcijos rizikos veiksnių nustatymą, įvertinimą ir priemonių, kurios mažina korupcijos riziką, parinkimą, jų įgyvendinimą, pasiektų rezultatų vertinimą.

3.8. Korupcijos rizikos veiksniai – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika.

3.9. Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas – administracinis nusižengimas, darbo pareigų pažeidimas ar tarnybinis nusižengimas, padaromas piktnaudžiaujant įgaliojimais ir tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant naudos sau ar kitam asmeniui, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

3.10. Veiklos sritis – teisės aktuose apibrėžta įstaigos veiklos apimtis, skirta PMC uždavinių įgyvendinimui ir funkcijų atlikimui.

3.11. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir kituose teisės aktuose.

## II SKYRIUS. KORUPCIJOS PREVENCIJOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI

4. Korupcijos prevencija siekiama stiprinti nacionalinį saugumą, kurti socialinę gerovę, didinti paslaugų teikimo kokybę, saugoti sąžiningos konkurencijos laisvę.

5. Pagrindiniai korupcijos prevencijos uždaviniai:

5.1. kurti korupcijai atsparią aplinką;

5.2. prisidėti prie Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo ir gynybos stiprinimo;

5.3. didinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą;

5.4. sistemiškai ir koordinuotai šalinti korupcijos rizikos veiksnius, mažinti korupcijos riziką;

5.5. sukurti korupcijos prevencijos sistemą ir sudaryti sąlygas darniam jų veikimui;

5.6. diegti korupcijos prevencijos priemones;

5.7. skatinti į korupcijos prevenciją įsitraukti bendruomenę;

5.8. skatinti skaidrų, sąžiningą ir atvirą paslaugų teikimą.

6. Korupcijos prevencija PMC įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

6.1. **teisėtumo** – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant asmens teisių ir laisvių apsaugą; korupcijos prevencijos subjektai turi užtikrinti, kad savo veiksmais ar neveikimu jie nesudarys sąlygų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams;

6.2. **visuotinum** – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

6.3. **sąveikos** – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

6.4. **nuolatinumo** – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo atitinkamam subjektui, kuris pagal savo kompetenciją įgaliotas įgyvendinti tokius pasiūlymus;

6.5. **proporcingos korupcijos prevencijos veiklos** – korupcijos prevencijos veikla turi būti vykdoma atsižvelgiant į PMC dydį ir administracinius pajėgumus, o priemonės taikomos tik tos, kurios būtinos korupcijai atspariai aplinkai sukurti, siekiant kuo mažesnės administracinės naštos. Korupcijos prevencijos priežiūrą atliekančių subjektų veiksmai privalo būti proporcingi ir tinkami siekiamam tikslui įgyvendinti, proporcingi priežiūrimo subjekto dydžiui ir administraciniams gebėjimams, atliekami siekiant kuo mažesnės administracinės naštos;

6.6. **subsidiarumo** – už korupcijos rizikos valdymą pirmiausia atsakingas pats PMC, atstovaujamas direktoriaus, t. y. savarankiška įstaiga, kuriai siūlomos korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės ir kurias PMC įgyvendina tiek, kiek tai reikalinga korupcijos rizikai veiksmingai suvaldyti;

6.7. **skaidrumo** – korupcijos prevencijos veikla turi būti vieša ir suprantama, atvira visuomenei;

6.8. **asmens teisių apsaugos** – korupcijos prevencijos veikla vykdoma užtikrinant teisinio reguliavimo tikrumą ir stabilumą, apsaugant asmenų teises ir teisėtus interesus, vadovaujantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimais;

6.9. **įtraukimo** – į korupcijos prevenciją įtraukiama pilietinė visuomenė, PMC imasi priemonių, skirtų jų darbuotojų antikorupciniam sąmoningumui didinti, teikti visuomenei informaciją apie antikorupcinės aplinkos kūrimą ir skatinti prisidėti prie jos kūrimo.

## III SKYRIUS. KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMO PRIEMONIŲ SISTEMA

7. Korupcijai **atsparios ir tvarios aplinkos kūrimo priemonių sistema** sudaro:

7.1. korupcijos prevencijos priemonės;

7.2. korupcijos prevencijos politika;

7.3. antikorupcinio sąmoningumo didinimas;

7.4. personalo patikimumo užtikrinimas;  
7.5. kitos įstatymuose nurodytos veiklos ar priemonės, kuriomis kuriama korupcijai atspari aplinka ar didinamas atsparumas korupcijai.

8. Pagrindinės **korupcijos prevencijos priemonės** yra šios:

- 8.1. korupcijos rizikos analizė;
- 8.2. korupcijos prevencijos planavimo dokumentai;
- 8.3. teisės aktų ar jų projektų antikorpucinis vertinimas;
- 8.4. informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas, pateikimas;
- 8.5. pranešimas apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas;
- 8.6. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas;
- 8.7. korupcijos rizikos valdymo vertinimas;
- 8.8. atsparumo korupcijai lygio nustatymas;
- 8.9. elgesio standartų diegimas;
- 8.10. korupcijos prevencijos politika.

### **9. Korupcijos rizikos analizė**

9.1. PMC sritis ar procesas, kuriame bus atliekama korupcijos rizikos analizė, atrenkamas atsižvelgiant į numatytus kriterijus Korupcijos prevencijos įstatymo 6 str. 4 ir 6 d. Siekiant kiek įmanoma efektyviau nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybes, reikia tiksliai identifikuoti PMC veiklos sritis veikiančius išorinius ir vidinius rizikos veiksnius. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas gali būti atliekamas Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos siūlymu ir/ar atsižvelgiant į Specialiųjų tyrimų tarnybos bendrąsias ar specialiąsias rekomendacijas dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jos atlikimo tvarkos PMC.

9.2. Nustačius PMC veiklos sritis, kurios daugiausiai turi korupcijos rizikos veiksnių, rengiamas PMC prevencijos priemonių planas, nustatytiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti.

### **10. Korupcijos prevencijos priemonių veiksnių planų sudarymas, vykdymo koordinavimas ir kontrolė:**

10.1. PMC korupcijos prevencijos priemonių planas rengiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 7 str., Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos korupcijos prevencijos programa bei atsižvelgiant į atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimo rezultatus.

10.2. Korupcijos prevencijos veiksnių planas ir politika tvirtinami PMC direktoriaus.

10.3. Korupcijos prevencijos veiksnių plano įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja PMC už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas darbuotojas.

### **11. Teisės aktų ar jų projektų antikorpucinis vertinimas:**

11.1. PMC rengiamų teisės aktų projektų, reglamentuojančių Korupcijos prevencijos įstatymo 8 str. 1 dalyje nurodytus visuomeninius santykius, antikorpucinį vertinimą atlieka PMC direktoriaus už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas darbuotojas.

### **12. Informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas, pateikimas:**

12.1. informaciją apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas PMC, pateikiama į pareigas asmenį skiriančiam, teikiančiam ar paskyrusiam PMC vadovui, kolegialaus valdymo organo vadovui siekiant valdyti korupcijos rizikos veiksnius, pagal Korupcijos prevencijos įstatymo 9 str. nustatytą tvarką.

### **13. Pranešimas apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas:**

13.1. **Pažeidimo atskleidimas** – veiksmas, kai darbuotojas išreiškia susirūpinimą arba atskleidžia informaciją apie galimai neteisėtus veiksmus ir neveikimą, kurie kelia grėsmę ir gali pakenkti visuomenės interesams. PMC darbuotojas apie jam žinomą galimai korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, privalo pranešti Lietuvos Respublikos prokuratūrai, Specialiųjų tyrimų tarnybai arba kitai ikiteisminio tyrimo įstaigai, jei jis turi ar gavo duomenų, leidžiančių pagrįstai manyti, kad galimai buvo padaryta ši veika, ir jei teisės aktuose nėra nustatytų praneštinės informacijos atskleidimo ribojimų.

13.2. PMC privalo užtikrinti asmens, kuris pranešė apie galimą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, asmens duomenų konfidencialumą ar anonimiškumą įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

13.3. Anoniminiai darbuotojų pranešimai gali būti teikiami:

13.3.1. El. paštu: [korupcija@mczirmunai.lt](mailto:korupcija@mczirmunai.lt). Pranešimą pateikiamą žodžiu užfiksuoja PMC direktoriaus už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas darbuotojas, nurodant pateikusiojo asmens kontaktinius duomenis.

13.3.2. pateikiant pranešimą interneto svetainėje [www.mczirmunai.lt](http://www.mczirmunai.lt) skiltyje „pranešk apie korupciją“;

13.3.3. Draudžiama gautą pranešimą ir jame nurodytą informaciją skelbti viešai, perduoti darbuotojui, apie kurio veikimą ar neveikimą yra pranešta.

#### **14. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas:**

14.1. Korupcijos pasireiškimo tikimybė – prielaida, kad įstaigai įgyvendinant nustatytus uždavinius ir tikslus, gali kilti pavojus pasireikšti korupcijai.

14.2. Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą surašoma išvada, kurioje nurodoma:

14.2.1. analizuotos veiklos srities aprašymas (esama situacija: atliekamos procedūros, dokumentų rengimo tvarka, darbuotojų veiksmai, teisės ir pareigos, priimami sprendimai, kontrolės mechanizmas, darbuotojų tolerancija korupcijai ir pan. bei teisės aktų nuostatų atitikimas);

14.2.2. nustatyti korupcijos rizikos veiksniai, juos pagrindžiantys duomenys ir (ar) informacija;

14.2.3. nustatytos korupcijos rizikos ir (ar) rizikos veiksnių sumažinimo ar pašalinimo priemonės.

14.3. PMC direktoriaus įsakymu įgalioti asmenys ir/ar darbo grupė atlieka antikorupcinę analizę ir vertinimą veiklos sričių pagal korupcijos prevencijos įstatymo 6 str. 4 d. nustatytus kriterijus. Antikorupcijos analizė ir vertinimas atliekamas iki kiekvienų kalendorinių metų rugsėjo 30 d.

#### **14.4. Veiklos srities(-čių) antikorupcinės analizės ir vertinimo etapai:**

14.4.1. Veiklos srities(-čių) analizavimo ir vertinimo klausimyno sudarymas ir pildymas. Klausimynas rengiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu nr. 2-170 „Dėl Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ rekomendacijose pateiktu klausimynu, pritaikant konkrečiai veiklos sričiai ir įstaigos specifikai. Klausimynas pateikiamas pildyti pagal analizuojamą veiklą PMC padaliniui ar darbuotojui.

14.4.2. Veiklos srities vertinimo aprašymas. Korupcijos prevencijos komisija vertina gautą informaciją, rengia kiekvienai atskirai veiklos srities vertinimo aprašymo formą.

14.4.3. Darbo grupės parengta motyvuotos išvados projektą apie korupcijos pasireiškimo tikimybę analizuotoje srityje pateikiama PMC direktoriui.

14.5. PMC direktorius patvirtina išvadą dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo, priima sprendimus dėl korupcijos rizikos ir jos veiksnių (jeigu jie nustatyti) pašalinimo ar mažinimo. Išvada pateikiama Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir viešai skelbiama PMC interneto svetainėje.

#### **15. Korupcijos rizikos valdymo vertinimas:**

15.1. Korupcijos rizikos valdymo vertinimą atlieka už veiklos vidaus kontrolę, kokybę, atitiktį teisės aktų reikalavimams atsakingas darbuotojas/ai reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

15.2. PMC direktorius išnagrinėja jam pateiktą korupcijos rizikos valdymo vertinimą, prireikus priima sprendimus dėl korupcijos rizikos valdymo tobulinimo ir apie priimtus sprendimus paskelbia PMC interneto svetainėje.

15.3. PMC direktorius ne vėliau kaip po vienu metų nuo priimtų sprendimų dėl korupcijos rizikos ir jos veiksnių pašalinimo ar mažinimo PMC interneto svetainėje skelbia, kokie veiksmai buvo atlikti ir kokie rezultatai pasiekti.

#### **16. Atsparumo korupcijai lygio nustatymas:**

16.1. Nustatant atsparumo korupcijai lygį vertinama, kiek ir kokių korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių yra įdiegta PMC, šių priemonių diegimo kokybė ir praktinis

pritaikomumas bei jas taikant pasiekti rezultatai. Pagal šiuos korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įdiegimo elementus apskaičiuojamas PMC atsparumo korupcijai lygis skaitine išraiška. Pagal iš anksto nustatytą skalę viešojo sektoriaus subjekto atsparumo korupcijai lygis gali būti nuo labai žemo iki labai aukšto.

16.2. Atsparumo korupcijai lygio nustatymo rezultatai skelbiami PMC interneto svetainėje.

#### **17. Antikorupcinių elgesio standartų diegimas.**

17.1. PMC antikorupcinio elgesio standartai, kuriais siekiama užtikrinti sąžiningumą, atsakingumą, korupcijos netoleravimą, aprašomi PMC korupcijos prevencijos politikoje ir etikos kodekse.

17.2. PMC už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas darbuotojas kontroliuoja, kaip darbuotojai laikosi antikorupcinio elgesio standartų, konsultuoja juos įstaigos veiklos srityje kylančiais antikorupcinio elgesio klausimais, prireikus pagal kompetenciją ir poreikį jiems taiko korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones ir kitas teisės aktuose numatytas prevencines ir (ar) poveikio priemones.

#### **18. Antikorupcinė politika.**

18.1. Antikorupcinė politika suprantama kaip bendra PMC antikorupcinės veiklos kryptis ir įsipareigojimai savo darbuotojams, teikiamų paslaugų vartotojams, tiekėjams, klientams, partneriams ir visuomenei netoleruoti korupcijos, laikytis etikos ir skaidrumo principų, valdyti ir mažinti korupcijos riziką.

18.2. PMC korupcijos prevencijos politika arba antikorupcinė politika formuojama ir įgyvendinama, įtraukiant visus darbuotojus, nustatant aiškius korupcijai atsparios aplinkos kūrimo tikslus, numatant viešai skelbti veiklos duomenis su įstatymais ir kitais teisės aktais suderinama apimtimi bei duomenis apie vykdomas antikorupcines veiklas, atsižvelgiant į aukščiausius patikimumo, sąžiningumo, skaidrumo standartus.

18.3. PMC interneto svetainėje yra viešai skelbiama PMC korupcijos prevencijos politika.

#### **19. Antikorupcinio sąmoningumo didinimas.**

19.1. Antikorupcinio sąmoningumo didinimas PMC vykdomas kaip neatskiriama švietimo dalis ir ugdymas, siekiant puoselėti asmens teisių ir pareigų visuomenei, Lietuvos valstybei sampratą ir didinti bendruomenės sąmoningumą veikti skaidriai ir sąžiningai, netoleruoti korupcijos ar kito nesąžiningo elgesio, pranešti apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus.

#### **20. Antikorupcinis PMC darbuotojų švietimas.**

20.1. Antikorupcinis Centro darbuotojų švietimas vykdomas atsižvelgiant į PMC darbuotojų tolerancijos lygį, korupcijos atvejus, riziką ir jos veiksnius. Antikorupcinio švietimo mokymai yra darbuotojų mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo dalis, įtraukiami į kasmetinį personalo mokymo planą.

### **IV SKYRIUS. ATSPARUMO KORUPCIJAI REIKALAVIMŲ ĮGYVENDINIMO ĮVERTINIMAS**

21. Atsparumo korupcijai reikalavimų įstaigose įvertinimo tikslas – patikrinti ar pakankamai imtasi veiksmų, kuriant ir įgyvendinant korupcijai atsparią aplinką PMC ir nustatyti atsparumo korupcijai lygį.

22. Atsparumo korupcijai lygio vertinimas atliekamas kiekvienais metais I ketv. pagal klausimynuose pateiktus kriterijus:

22.1. kai pažymimi galimi atsakymai „Taip“, „Iš dalies“ arba „Ne“. 1) atsakymas „Taip“ žymimas, kai kriterijus įgyvendintas ir (arba) nuolatos vykdomas (įgyvendinta 100–71 proc.). „Taip“ rekomenduotina žymėti ir tais atvejais, kai tokių atvejų nėra buvę, pvz., jei įstaigoje nėra buvę korupcijos atvejų, reikėtų žymėti „Taip“. Kiekvienas atsakymas „Taip“ vertinamas 1 balu. 2) atsakymas „Iš dalies“ žymimas, kai kriterijus taikomas iš dalies arba jo įgyvendinimas yra tobulintinas (įgyvendinta 70–31 proc.). Kiekvienas atsakymas „Iš dalies“ vertinamas 0,5 balo. Tais atvejais, kai klausimyne pažymima „Iš dalies“, rekomenduojama pateikti tokio atsakymo paaiškinimą. 3) atsakymas „Ne“ žymimas, kai toks kriterijus praktiškai netaikomas (nevykdomas)

(įgyvendinta 30–0 proc.). Kiekvienas atsakymas „Ne“ vertinamas 0 balų. Jei yra tokių klausimų, kurie nesusiję, pvz., su įstaigos kompetencija, tai pažymima skiltyje „Pastabos“. Kiekvieno užpildyto klausimyno įvertinimas apskaičiuojamas pagal surinktų balų vidurkį, tai yra pagal formulę:  $A = X:Z$ , kai: A – klausimyno įvertinimas X – surinktų balų suma Z – klausimyne esančių klausimų skaičius.

22.2. Apskaičiuojamas bendrasis įstaigos AKL pagal formulę:  $AKL = Y - Q \times 0,2$ , kai: Y – visų pirmiau apskaičiuotų A vidurkis. Q – įstaigoje per metus padarytų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų skaičius, kuris dauginamas iš 0,2. Bendrasis įstaigos AKL naudojamas vertinant įstaigos korupcijos prevencijos programos rezultatyvumą (kaip rezultato vertinimo rodiklis, vertinant jo pokytį, siekiamybė būtų „1“, reikšmės didėjimas).

23. Bendrasis AKL skelbiamas PMC interneto svetainėje skiltyje „Korupcijos prevencija“.

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. PMC darbuotojai turi teisę teikti pasiūlymus korupcijai atsparios aplinkos kūrimo klausimais;

26. PMC teikia korupcijos prevenciją vykdančioms ar už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingiems subjektams informaciją, reikalingą kuriant korupcijai atsparią aplinką;

27. PMC savo interneto svetainėje viešina nuasmenintą informaciją apie per paskutinius trejus metus jų nustatytus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, jų pobūdį, skaičių, atliktus veiksmus juos tiriant ir taikytas teisinio poveikio ar kitas priemones, skirtas tokių pažeidimų padariniams pašalinti ir užkirsti kelią tokiems pažeidimams ateityje.

28. Įgyvendinant prevencines priemones PMC, asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir šiuo įstatymu.“

29. Asmenys pažeidę šio aprašo nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

30. Už korupcijos prevenciją PMC atsako PMC direktorius imdamasis priemonių, būtinų Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo tinkamam įgyvendinimui.

---

## PROFESINIO MOKYMO CENTRO „ŽIRMŪNAI“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKA

### I SKYRIUS

#### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos profesinio mokymo centro „Žirmūnai“ (toliau – **Įstaiga**) korupcijos prevencijos politika (toliau – **Politika**) nustato korupcijos prevencijos principus ir Įstaigos išsipareigojimus korupcijos prevencijos formavimo srityje, bei korupcijos prevencijos politikos formavimą Įstaigoje.

2. Politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (toliau – **Įstatymas**), kitais aktualiais teisės aktais.

3. Politikos nuostatos privalomos visiems Įstaigos darbuotojams, vadovams (toliau – **Įstaigos darbuotojai**), taip pat asmenims, atstovaujantiems Įstaigą kitais pagrindais. Politikos nuostatos taip pat taikomos Įstaigos tarybos nariams (toliau – **Kolegialaus organo nariai**).

4. Politikoje vartojamos šios pagrindinės sąvokos:

4.1. **Įstaigos vadovai** – Įstaigos direktorius, jo pavaduotojai, Įstaigos struktūrinių padalinių vadovai.

4.2. **Korupcija** – tai bet koks Įstaigos darbuotojų, vadovų, Kolegialaus organo narių elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų, teisės aktuose, siekiant tenkinti privačius interesus ir taip pakenkiant valstybės, Įstaigos ar atskirų fizinių ar juridinių asmenų interesams.

4.3. **Kyšis** – finansinės ar kitokios naudos siūlymas, davimas, leidimas duoti, prašymas, priėmimas arba gavimas, siekiant paskatinti netinkamą pareigų ar funkcijų vykdymą arba piktnaudžiavimą asmens užimama padėtimi.

4.4. **Kyšininkavimas** – savo ar kitų asmenų naudai tiesiogiai ar netiesiogiai pažadėjimas ar susitarimas priimti kyšį arba reikalavimas ar provokavimas duoti kyšį, arba kyšio priėmimas už teisėtą veikimą ar neveikimą vykdant įgaliojimus, tarnybines (darbines) pareigas.

4.5. **Interesų konfliktas** – situacija, kai Įstaigos darbuotojas, vadovas ar Kolegialaus organo narys, atlikdamas tarnybines (darbines) pareigas ar vykdydamas pavedimą, turi priimti ar dalyvauti priimant sprendimą arba įvykdyti pavedimą, kurie susiję ir su jo privačiais interesais.

4.6. **Prekyba poveikiu** – tai neteisėti veiksmai pasinaudojant savo pareigomis, įgaliojimais ar kita turima įtaka, siekiant paveikti įstaigą, organizaciją, valstybės tarnautoją, darbuotoją ir pan., kad šie teisėtai ar neteisėtai veiktų ar neveiktų vykdydami savo įgaliojimus.

4.7. **Piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi** – tai savo tarnybinės padėties, įstatymais ir kitais teisės aktais, pareiginiiais nuostatais ar kitais Įstaigos vidaus teisės aktais suteiktų teisių, pareigų ir įgaliojimų panaudojimas priešingai pareigybės ir Įstaigos interesams, jos veiklos principams, esmei ir turiniui, taip pat suteiktų įgaliojimų viršijimas.

5. Kitos Politikoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Įstatyme ir kituose teisės aktuose.

6. Įstaiga siekia, kad Politikos nuostatų laikytųsi Įstaigos veiklos partneriai, tiekėjai, žinotų klientai, vartotojai, paslaugų gavėjai, todėl ši Politika skelbiama viešai.

### II SKYRIUS

#### KORUPCIJOS PREVENCIJOS ĮSIPAREIGOJIMAI IR PRINCIPAI

7. Įstaiga netoleruoja korupcijos ir įsipareigoja savo veikloje laikytis ir vykdyti Įstatymo, kitų Lietuvos Respublikos įstatymų, Europos Sąjungos ir kitų teisės aktų, šios Politikos nuostatų, siekiant didinti visuomenės pasitikėjimą Įstaigos vykdoma veikla.

8. Įstaiga numato ir įgyvendina korupcijos prevencijos priemones, taip pat reguliariai vertina atsparumo korupcijai reikalavimų įgyvendinimą.

9. Įstaiga, siekdama užtikrinti korupcijos prevenciją bei kurdama korupcijai atsparią aplinką, vadovaujasi šiais principais:

9.1. **visuotinio privalomumo** – korupcijos prevencijos subjektais yra visi asmenys. Įstaigos darbuotojai, vadovai ir Kolegialaus organo nariai informuojami apie Įstaigos įgyvendinamą korupcijos prevencijos Politiką ir jų teises bei pareigas korupcijos prevencijos srityje.

9.2. **informacijos atskleidimo ir veiklos skaidrumo**. Įstaiga užtikrina, kad jos veikla ir tikslai būtų skaidrūs ir aiškiai deklaruojami, o pagrindiniai Įstaigos dokumentai būtų viešai prieinami, užtikrinant pakankamą informacijos atskleidimą. Nepaisant aukščiau nurodyto skaidrumo įsipareigojimo, Įstaiga saugo konfidencialią ir komercinę (gamybos) paslaptį sudarančią informaciją, klientų, vartotojų, paslaugų gavėjų bei kitų asmenų asmens duomenis ir jų neatskleidžia jokiems asmenims, neturintiems teisės jų gauti.

9.3. **buhalterinės apskaitos tikslumo ir teisingumo**. Įstaigos buhalterinė apskaita turi būti tiksli, teisingai atspindėti visas ūkines operacijas ir įvykius, laikantis visų taikytinų teisės aktų ir apskaitos standartų. Įstaigos turtas turi būti tvarkomas skaidriai ir racionaliai.

9.4. **interesų konfliktų vengimo**. Įstaigos veiklos sprendimai ir veiksmai grindžiami tarpusavio pasitikėjimo, objektyvumo, nešališkumo, viešųjų interesų viršenybės principais. Įstaigos darbuotojai, vadovai, Kolegialaus organo nariai vengia bet kokio interesų konflikto, kuris galėtų turėti neigiamos įtakos nešališkam ir objektyviam jų pareigų ir funkcijų vykdymui. Darbuotojai, vadovai ir Kolegialaus organo nariai, vykdydami savo tarnybines (darbines) funkcijas ir pareigas, įsipareigoja nesiesti asmeninės naudos sau ir artimiesiems. Įstaiga yra nustačiusi darbuotojų privačių interesų deklaravimo tvarką, kuri reglamentuoja Įstaigos darbuotojų prievolę deklaruoti privačius interesus ir nušalinimo bei nusišalinimo nuo sprendimų priėmimo procedūrą iškilus interesų konfliktui.

9.5. **viešųjų pirkimų skaidrumo**. Įstaiga užtikrina, kad visi jos pirkimai būtų vykdomi skaidriai, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir nešališkumo reikalavimų, racionaliai naudojant Įstaigos lėšas. Įstaigos pirkimai atliekami ir tiekėjai atrenkami (laimėję pasiūlymai nustatomi) vadovaujantis šią sritį reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais. Jei kokių nors pirkimų vykdymo teisės aktai nereglamentuoja, jie turi būti atliekami atsižvelgiant į aukščiau nurodytus reikalavimus, sudarant vienodas ir nediskriminacines sąlygas tiek pirkimo, tiek sutarties vykdymo metu. Tais atvejais, kai nustatoma, kad trečiųjų šalių atstovų veikla bei elgesys pažeidžia Politikos nuostatą, Įstaiga turi teisę imtis atitinkamų veiksmų, įskaitant ir sutartinių įsipareigojimų nutraukimą teisės aktų nustatyta tvarka.

9.6. **visuomenės ir Įstaigos darbuotojų, vadovų Kolegialaus organo narių skatinimo ir motyvavimo elgtis sąžiningai, pranešti apie korupciją bei apie kitus pažeidimus**. Įstaiga užtikrina pranešėjų apsaugą ir pateiktos informacijos konfidencialumą.

9.6. **prekybos poveikiu ir piktnaudžiavimo tarnybine (darbine) padėtimi draudimo**. Visi Įstaigos darbuotojai, vadovai ir Kolegialaus organo nariai savo pareigas privalo vykdyti sąžiningai, nesinaudodami tarnybine padėtimi asmeninei ar artimųjų naudai gauti, bei neatlikdami kitu požiūriu Įstaigai ar viešiesiems interesams žalingos veiklos. Įstaigoje netoleruojama prekyba poveikiu, neteisėtas lobizmas.

9.7. **kyšininkavimo draudimo**. Įstaiga pareiškia, kad netoleruoja jokių kyšininkavimo formų, nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nesiūlo, neduoda ir neleidžia duoti kyšių, taip pat jų neprašo ir nepriima. Nustačius kyšininkavimo požymius Įstaigoje ar gavus prašymą duoti arba pasiūlymą priimti kyšį, Įstaigos darbuotojas, vadovas, Kolegialaus organo narys turi nedelsiant informuoti atsakingus asmenis.

9.8. **nepotizmo ir kronizmo vengimo**. Visi Įstaigos darbuotojai, vadovai Kolegialaus organo nariai turi vengti nepotizmo, kronizmo ir iš to kylančių rizikų.



9.9. **vidaus kontrolės efektyvumo.** Įstaiga siekia, kad vidaus kontrolės sistema veiktų sklandžiai ir efektyviai, kad būtų užtikrintas Įstaigos strateginių ir kitų veiklos planų įgyvendinimas, sutartinių ir kitų įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymasis, apsaugotas Įstaigos turtas, užtikrinta nenumatytų įvykių prevencija ir valdymas, bei informacijos ir ataskaitų patikimumas ir išsamumas.

9.10. **rizikų identifikavimo (įskaitant korupcijos pasireiškimo riziką) ir valdymo.** Įstaiga siekia, kad rizikos būtų nustatomos prevenciškai, t. y. joms dar nepasireiškus, nustatant prevencines rizikų valdymo priemones, įgalinančias nustatytų rizikų išvengti arba sumažinti iki priimtino lygio.

9.11. **savęs vertinimo korupcijos prevencijos srityje.** Įstaiga reguliariai nustato savo vykdomos antikorupcinės veiklos efektyvumą, vertinant Darbuotojų turimas žinias ir informaciją, bei atsparumo korupcijai lygį.

9.12. **nuolatinio antikorupcinės aplinkos gerinimo.** Įstaiga atsižvelgdama į turimus išteklius siekia gerinti korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo Įstaigoje rezultatyvumą (efektyvumą).

9.13. **nuosaikumo teikiant / gaunant dovanas ar kitokias naudas.** Įstaigos darbuotojams, vadovams ir Kolegialaus organo nariams draudžiama priimti bet kokios vertės dovanas arba jas teikti, jeigu tai susiję su asmens tarnybine (darbine) padėtimi ar pareigomis arba jei tai gali sukelti interesų konfliktą arba jo regimybę tretiesiems asmenims, taip pat moralinį ar kitokio pobūdžio įsipareigojimą, galintį turėti įtakos deryboms, viešiesiems pirkimams, sandorių sudarymui ar kitaip paveikti sprendimus ar sukelti abejonių dėl šių sprendimų objektyvumo ir nešališkumo.

9.12. **atsakomybės už priimtus sprendimus.** Visi Įstaigos darbuotojai, vadovai, Kolegialaus organo nariai turi žinoti savo darbinės pareigas ir / ar suteiktus įgaliojimus bei atsakomybę už šių pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, už teisės aktų pažeidimus. Šių asmenų veiksmuose nustačius nusikalstamos veikos požymius, informuojamos teisėsaugos institucijos.

### III SKYRIUS

#### ATSAKOMYBĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS ĮGYVENDINIME

10. Įstaigos Kolegialaus organo nariai ir vadovai, suprasdami savo svarų vaidmenį antikorupcinės aplinkos kūrimui įsipareigoja savo asmeniniu pavyzdžiu ir kasdieniais darbais kurti antikorupcinę aplinką Įstaigoje.

11. Įstaigos direktorius tvirtina korupcijos prevencijos priemonių planą ir korupcijos priemonių įgyvendinimo Įstaigoje aprašus ir kitas tvarkas.

### IV SKYRIUS

#### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Už Politikos nuostatų pažeidimą Įstaigos darbuotojams, vadovams ir Kolegialaus organo nariams gali būti taikoma teisinė atsakomybė Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Politika yra tvirtinama, keičiama ar pildoma Įstaigos direktoriaus sprendimu.

---