

VADOVYBINĖS VERTINAMOSIOS ANALIZĖS SUSIRINKIMO PROTOKOLAS

20 _____ m.....d. Nr. _____

Tikslas – užtikrinti kokybės vadybos sistemos nuolatinį tinkamumą, adekvatumą ir rezultatyvumą. Vertinamoji analizė apima galimybių gerinti ir poreikio keisti organizacijos kokybės vadybos sistemą, taip pat ir kokybės politiką bei kokybės tikslus, įvertinimą.

Pirmininkas:

Sekretorius:

Dalyvauja:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

Nr.	Aptariama sritis	Komentari/ nuoroda į informacijos šaltinį (kur reikia)	Priimti rezultatyvumo/ paslaugų gerinimo sprendimai (*privaloma)	Sprendimų įgyvendinimo	
				atsakingas	terminas
1.	Pereitos vadovybinės vertinamosios analizės metu numatyti ir atlikti veiksmai				
2.	Vidaus ir išorės auditų rezultatai, neatitikčių pranešimai				
3.	Mokinių ir kitų suinteresuotų šalių				

Nr.	Aptariama sritis	Komentarai/ nuoroda į informacijos šaltinį (kur reikia)	Priimti rezultatyvumo/ paslaugų gerinimo sprendimai (*privaloma)	Sprendimų įgyvendinimo	
				atsakingas	terminas
	apklausų/grįžtamojo ryšio rezultatai*				
4.	Procesų/ kokybės tikslų rezultatyvumas (matavimo rodiklių informacija)*				
5.	Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo, mokymų ir įvertinimo klausimai				
6.	Tiekėjų veikla				
7.	Korekcinių ir prevencinių veiksmų planas ir būklė				
8.	Kokybės politika ir tikslai			-	-
9.	Rekomendacijos dėl gerinimo (įsivertinimo ataskaitos informacija)				
10.	Išteklių poreikis				
11.	Kita	-			

Kito susirinkimo data numatoma 20.... m..... d.

Pirmininkas

(parašas)

Sekretorius

(parašas)
