

PROFESINIO MOKYMO CENTRO „ŽIRMŪNAI“ 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

Pagrindinis Profesinio mokymo centro „Žirmūnai“ 2021 m. veiklos plano paskirtis yra numatyti pagrindinius tikslus, uždavinius ir veiklas bei rodiklius ir atsakingus asmenis, kad būtų kryptingai vystomos pagrindinės plėtros kryptys ir užtikrinta veiklų kokybė.

Plano įgyvendinimas užtikrins Centro profesinio mokymo prioritetinių plėtros kryptų veiksmingumą, skatins kvalifikuotų specialistų, konkurencingų Lietuvos ir tarptautinėje darbo rinkoje, rengimą, stiprins ir gerins bendradarbiavimą, prisidės prie teigiamo Lietuvos profesinio mokymo įvaizdžio kūrimo, geresnio profesinio mokymo atitikimo darbdavių poreikiams ir geresnio besimokančiųjų įsidarbinimo pabaigus mokymosi programas.

2021 m. veiklos plano tikslai ir uždaviniai:

1. Užtikrinti ugdymo/mokymo kokybę.
 - 1.1. Tobulinti mokymo/ ugdymo proceso organizavimą.
 - 1.2. Tobulinti pedagoginio personalo kompetencijas.
 - 1.3. Tobulinti pamokos vadybą.
 - 1.4. Plėsti mokymo(si) visą gyvenimą paslaugų teikimą.
2. Įdiegti MC „Žirmūnai“ visuotinės kokybės vadybos sistemą.
 - 2.1. Pasiruošti MC „Žirmūnai“ visuotinės kokybės vadybos sistemos diegimui.
 - 2.2. Formuoti organizacijos kultūrą.
3. Užtikrinti efektyvų organizacijos valdymą.
 - 3.1. Optimizuoti valdymo aparatą.
 - 3.2. Užtikrinti finansinį tvarumą.
 - 3.3. Užtikrinti veiksmingą išorės komunikaciją ir bendradarbiavimą.

Pagrindiniai planuojami rodikliai:

- Įgijusių kvalifikaciją – ne mažiau 85 proc.
- Įgijusių brandos atestatą – ne mažiau 90 proc.
- Besimokančiųjų, patenkintų ugdymo/ mokymo kokybe – ne mažiau 70 proc.
- Įsidarbinusių pagal įgytą kvalifikaciją – ne mažiau 68 proc.
- Darbuotojų, patenkintų darbu – ne mažiau 75 proc.
- Mokinių skaičiaus padidėjimas- ne mažiau 20 proc.

2021 M. VEIKLOS PLANAS

Nr.	Tikslai, uždaviniai, veiklos	Rodikliai	Rodiklio reikšmė	Įgyvendinimo laikotarpis	Vykdotojai
1 tikslas. Užtikrinti ugdymo/mokymo kokybę.					
1.1. Tobulinti mokymo/ ugdymo proceso organizavimą.					
1.1.1	Organizuoti mokinių priėmimą pagal pirminio profesinio mokymo programas.	Mokinių skaičius	430 priimtų mokinių (340 Vilnius + 90Druskininkai)	2021 m. gruodis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Druskininkų filialo direktorius
1.1.2.	Įtraukti naujas profesinio mokymo programas į ugdymo/mokymo procesą.	Licencija papildyta naujomis formaliomis profesinio mokymo programomis. Nuo 2021 m. rugsėjo vykdomas mokymas pagal keletą naujų mokymo programų	Ne mažiau kaip 8 naujos formalios profesinio mokymo programos. Nuo 2021 m. rugsėjo vykdomas mokymas ne mažiau kaip pagal 2 naujas mokymo programas	2021 m. rugsėjis	Skyrių vedėjai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Druskininkų filialo direktorius
1.1.3.	Įtraukti naujas vidurinio ugdymo mokymo programas.	Individualiame plane siūlomos naujos programos, nuo 2021 m. rugsėjo vykdomos naujos pasirenkamojo dalyko ar modulio vidurinio ugdymo programos.	Ne mažiau kaip 2 programos, nuo 2021 m. rugsėjo vykdoma bent viena pasirenkamojo dalyko ar modulio vidurinio ugdymo programa.	2021 m. rugsėjis	Gimnazijos skyriaus vedėjas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazijos sk. metodinė grupė
1.1.4.	Organizuoti mokinių priėmimą į 9 klasę.	Grupių skaičius	1	2021 m. rugsėjis	Gimnazijos skyriaus vedėjas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
1.1.5.	Įdiegti pagalbos mokiniui stebėsenos / pažangumo sistemą.	Parengta mokiniui pagalbos suteikimo žingsniai/įrankiai. Vykdoma mokinių lankomumo / pažangumo stebėseną.	Ne mažiau kaip 1 kartą per mėnesį.	Visus metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, švietimo pagalbos specialistai, skyrių vedėjai.

1.1.6.	Įdiegti individualios mokinių pažangos stebėjimo ir vertinimo sistemą.	Sukurta vieninga individualios pažangos vertinimo sistema, fiksuojama ir aptariama kiekvieno mokinio asmeninė pažanga.	2 kartus per metus	Bus sukurta ir pradės veikti nuo 2021 m. rugsėjo mėn.	Pavadootojas ugdymui, Gimnazijos skyriaus vedėjas
1.1.7.	Organizuoti profesinį mokymą pameistrystės mokymo forma.	Mokinių skaičius, kurie mokėsi pameistrystės forma	Ne mažiau kaip 8 proc. nuo 2021 m. vidutinio metinio mokinių, besimokiusių pagal formaliojo profesinio mokymo programas	Visus metus	Direktoriaus pavadootojas ugdymui, mokymo skyrių vedėjai, Druskininkų filialo direktorius, kokybės vadybininkas
1.1.8.	Organizuoti prevencinius renginius mokiniams.	Renginių skaičius	Ne mažiau kaip 6	Visus metus	Soc. Pedagogas, psichologas
1.1.9.	Organizuoti grupių vadovų gerosios patirties pasidalijimą, pateikiant geriausiai pavykusių klasės valandėlių, renginių aprašymus, skaitytų pranešimų medžiagą.	Tarpusavio bendradarbiavimo sesijų skaičius	10	Visus metus	Grupių vadovai
1.1.10.	Organizuoti praktinį mokymą mokomajame restorane, tvaraus restorano darbo principu.	Grupių skaičius	Ne mažiau kaip 5 grupės	Nuo 2021 m. rugsėjo	Direktoriaus pavadootojas infrastruktūrai, direktoriaus pavadootojas ugdymui, Viešbučių ir restoranų skyriaus vedėjas, Viešbučių ir restoranų sektorinio centro vedėjas, Viešbučių ir restoranų skyriaus profesijos mokytojai
1.1.11.	Pirmo kurso mokinių sklandus integravimas į MC bei jo aplinką.	Renginys „Pirmakursių apšildymas“	1	2021 m. rugsėjis	Grupių vadovai
1.1.12.	Pasirengti nuotolinio mokymo akreditacijai.	Gauta akreditacija	Gauta akreditacija	Iki 2021 m. rugsėjo	Metodininkas, metodinės grupės, direktoriaus pavadootojas ugdymui
1.2. Tobulinti pedagoginio personalo kompetencijas.					
1.2.1.	Organizuoti dalykinės ir profesinės patirties sklaidą/ tarpusavio mokymąsi tarp centro ir kitų	Mokymų skaičius	10	Visus metus	Metodininkas, kokybės vadybininkas

	organizacijų pedagogų (Mokytojų akademija).				
1.2.2.	Organizuoti mokinių ir mokytojų konferencijas gerosios patirties sklaidai.	Konferencijų skaičius	2	Metų bėgyje	Metodininkas
1.2.3.	Dalyvauti nacionaliniuose projektuose (savivaldybių, vietos bendruomenių ir pan.).	Projektų skaičius	2	Metų bėgyje	Metodininkas
1.2.4.	Teikti mokytojams metodinę pagalbą rengiant pamokų medžiagą Classroom platformoje.	Konsultacijų/ mokymų skaičius	12	Visus metus	Metodininkas
1.2.5.	Analizuoti ir aptarti mokytojų parengtą Classroom platformoje medžiagą.	Analizė ir grįžtamasis ryšys	1	birželis	Metodininkas
1.2.6.	Organizuoti IT gebėjimų stiprinimo seminarus- dirbtuves mokytojams orientuojantis į skaitmeninių įrankių panaudojimo galimybes ugdymo procese.	Seminarų skaičius	4	Visus metus	Metodininkas, IT mokytojai, IT specialistai
1.3. Tobulinti pamokos vadybą.					
1.3.1.	Dalyvauti kolegų pamokose, siekiant pasidalinti gera patirtimi.	Mokytojai dalyvavę kolegų pamokose	30 proc.	Visus metus	Metodininkas, mokytojai ir profesijos mokytojai
1.3.2.	Vesti atviras pamokas ir jas analizuoti metodinėse grupėse, siekiant pamokos kaitos nuo mokančio link mokymąsi organizuojančio mokytojo ir nuo mokomo link besimokančio mokinio.	Atvirų pamokų skaičius	10 vnt.	Visus metus	Metodininkas, mokytojai ir profesijos mokytojai
1.3.3.	Vesti integruotas pamokas ir analizuoti metodinėse grupėse, siekiant didesnio mokinių susidomėjimo ir pritaikomumo profesijoje.	Integruotų pamokų skaičius	20 vnt.	Visus metus	Metodininkas, mokytojai ir profesijos mokytojai

1.3.4.	Mokinių ir mokytojų dalyvavimas konkursuose.	Konkursų skaičius	10	Visus metus	Metodinės grupės, skyrių vedėjai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Druskininkų filialo direktorius
1.3.5.	Organizuoti meistriškumo konkursus.	Meistriškumo konkursų skaičius	4	Visus metus	Mokymo skyrių vedėjai, filialo mokymo skyriaus vedėjas
1.3.6.	Taikyti aktyviasias netradicines mokymo(si) formas ugdymo/mokymo procese.	Netradicinių pamokų dienos: „Pamoka kitaip“ „Pamoka be sienų“	2	Visus metus	Metodinės grupės, skyrių vedėjai
1.4. Plėsti mokymo(si) visą gyvenimą paslaugų teikimą.					
1.4.1.	Organizuoti tęstinį profesinį mokymą per LAMA BPO.	Priimtų mokinių skaičius	Ne mažiau 120 asmenų (60 Druskininkai +60 Vilnius)	Visus metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Druskininkų filialo direktorius
1.4.2.	Vykdyti suaugusiųjų mokymą (Užimtumo tarnybos, įstaigų, įmonių, įstaigų, asmenų lėšomis).	bendras mokymo įstaigoje surengtų mokymų valandų skaičius	Ne mažiau kaip 100 000	Visus metus	Mokymo skyrių vedėjai, filialo mokymo skyriaus vedėjas, Druskininkų filialo direktorius
1.4.3.	Vykdyti mokymą pagal profesinės reabilitacijos programas	Profesinės reabilitacijos dalyvių skaičius per metus	50 asmenų (30 Vilnius +20 Druskininkai)	Visus metus	Socialinių paslaugų, grožio ir profesinės reabilitacijos skyriaus vedėjas, Druskininkų filialo direktorius
1.4.4.	Vykdyti BTEC Svetingumo verslo organizavimo ir Įmonė ir verslumas programas.	Grupių skaičius	Ne mažiau kaip 2	Visus metus	Viešbučių ir restoranų ir Verslo ir technologijų skyrių vedėjai, kokybės vadybininkas, Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai
1.4.5.	Pasirengti Kompetencijų centro akreditacijai Sistemingai ruoštis Centro. mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą akreditacijai.	Akredituotas kvalifikacijos tobulinimo centras	Gauta akreditacija	Iki 2021 m. gruodžio mėn.	Metodininkas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kokybės vadybininkas, skyrių vedėjai, bibliotekininkas, plėtros skyriaus vedėjas
2. tikslas. Įdiegti MC „Žirmūnai“ visuotinės kokybės vadybos sistemą.					

2.1. Pasiruošti MC „Žirmūnai“ visuotinės kokybės vadybos sistemos diegimui.					
2.1.1.	Nustatyti procesus, paskirti šeimininkus, aprašyti ir nubraižyti procesus, priskirti turimas ir parengti trūkstamas tvarkas.	Procesų ir jų šeimininkų skaičius	Ne mažiau kaip 3 procesai	Iki 2021 m. birželio	Kokybės vadybininkas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.1.2.	Sukurti duomenų surinkimo sistemą online, įgalinančią duomenų perkėlimą į įvairių formų ataskaitas.	Renkamų duomenų sričių skaičius	Bent 1	Iki 2021 m. balandžio	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kokybės vadybininkas, IT specialistai
2.1.3.	Parengti kokybės vadovą.	Parengtas kokybės vadovas	1	Iki 2021 m. rugsėjo	Kokybės vadybininkas
2.1.4.	Atlikti vidaus auditą už 2021 m.	Vertinimo sričių skaičius	5	2021 m. spalio - lapkritis	Kokybės vadybininkas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vidaus audito grupė
2.2. Formuoti organizacijos kultūrą.					
2.2.1.	Organizuoti mokymus apie organizacijos kultūrą.	Mokymų skaičius	Ne mažiau kaip 2	Metų bėgyje	Psichologas
2.2.2.	Fokus grupės, diskusijos probleminiais klausimais, nukreiptais į veiklos gerinimą.	Fokus/ diskusijų grupių skaičius	Ne mažiau kaip 4	2021 m. spalio	Kokybės vadybininkas
2.2.3.	Vidinė komunikacija- Naujienlaiškis centro bendruomenei.	Naujienlaiškių skaičius	Ne mažiau kaip 4	Visus metus	Projektų vadovas
3. tikslas. Užtikrinti efektyvų organizacijos valdymą.					
3.1. Optimizuoti valdymo aparatą.					
3.1.1.	Optimizuoti MC žmogiškuosius išteklius.	Pateikta apibendrinta suvestinė informacija su pasiūlymais dėl optimizacijos: atsisakymas darbuotojų perteklinių, besidubliuojančių funkcijų,	Pateikta apibendrinta suvestinė informacija su pasiūlymais dėl optimizacijos	Iki 2021 m. rugsėjo	Direktorius, Personalo skyriaus vedėjas

		darbuotojų įgalinimas pagal jų kompetencijas, patirtį ir gebėjimus			
3.1.2.	Diegti ir tobulinti darbuotojų motyvavimo sistemą	Pagal MC administracijos darbuotojų motyvacinės ir kvalifikacijos kėlimo modelį esamų aprašų (tvarkų) koregavimas arba naujų parengimas	Įdiegta darbuotojų motyvavimo sistema	Metų bėgyje	Personalo skyriaus vedėjas
3.2. Užtikrinti finansinį tvarumą.					
3.2.1.	Užtikrinti sėkmingą perėjimą prie Valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistemos finansų valdymo ir apskaitos posistemio (FVAIS).	Laiku pateikta informacija ir apskaitos duomenys reikalingi informacinės sistemos diegimui	Valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistemos finansų valdymo ir apskaitos posistemis (FVAIS) įdiegtas	iki 2021 m. spalio 27 d., nuo 2022 m. sausio 1 d. pereita prie darbo su nauja apskaitos sistema.	Vyr. buhalteris
3.2.2.	Sukurti efektyvią finansinių duomenų teikimo vadovybei ir įstaigos padaliniams sistemą.	Nuolat analizuojama Mokymo centro finansinė situacija, įplaukų- išlaidų pokytis banko sąskaitose, teikiama apibendrinta informacija, apie padalinių finansinės veiklos rezultatus.	Kas savaitę atlikta banko įplaukų- išlaidų analizė, informacija pateikta Mokymo centro direktoriui. Kas mėnesį atlikta kiekvieno padalinio pajamų-sąnaudų analizė, padalinių vadovams pateikta informaciją apie jos rezultatus.	Visus metus	Vyr. buhalteris
3.2.3.	Parengtos arba atnaujintos Mokymo centro buhalterinę apskaitą ir turto valdymą reglamentuojančios tvarkos, pagal teisės aktų reikalavimus.	Buhalterinė apskaita ir turto valdymas vykdomi pagal galiojančius teisės aktus	Peržiūrėta ir atnaujinta 100 proc. tvarkų.	Iki 2021 m. gruodžio mėn.	Vyr. buhalteris
3.2.4.	Pritraukti Europos Sąjungos struktūrinių fondų paramos projektų lėšas.	Pritraukta ES projektų lėšų.	Ne mažiau kaip 200 000 eurų	Iki 2021 m. gruodžio mėn.	Direktorius, Plėtros skyrius, skyrių vedėjai
3.2.5.	Uždirbti iš profesinio mokymo ir su juo susijusių paslaugų teikimo.	Gautos pajamos už mokymo paslaugas	Ne mažiau kaip 500 000	Iki 2021 m. gruodžio mėn.	Direktorius, Plėtros skyrius, skyrių vedėjai

3.3. Užtikrinti veiksmingą išorės komunikaciją ir bendradarbiavimą.					
3.3.1.	Organizuoti apskritojo stalo diskusijas su darbdaviais.	Apskritojo stalo diskusijų skaičius	2	Metų bėgyje	Direktorius
3.3.2.	Didinti personalo organizacijos tapatumą, kad kiekvienas jos narys gerai žinotų institucijos tikslus ir prisidėtų prie jų įgyvendinimo.	Vidiniai mokymai darbuotojams apie komunikacijos svarbą	3	Metų bėgyje	Direktorius, Projektų vadovas, Druskininkų filialo direktorius
3.3.3.	Organizuoti praktiką SPMC kitų PM mokyklų, kolegijų, bendrojo ugdymo mokiniams.	Atlikusių praktiką SPMC asmenų skaičius	Ne mažiau kaip 130	Metų bėgyje	Skyrių vedėjai, plėtros skyrius, sektorinių praktinio mokymo centrų vadovai, Druskininkų filialo direktorius
3.3.4.	Organizuoti mokinių praktiką kitų PM mokyklų SPMC.	Atlikusių praktiką SPMC asmenų skaičius	20-50	Metų bėgyje	Skyrių vedėjai, plėtros skyrius, sektorinių praktinio mokymo centrų vadovai, Druskininkų filialo direktorius
3.3.5.	Įgyvendinti tarptautinius mobilumo ir strateginių partnerystės projektus.	Projektų skaičius	10-15	Metų bėgyje	Plėtros skyrius, sektorinių praktinio mokymo centrų vadovai, skyrių vedėjai, mokytojai ir profesijos mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kokybės vadybininkas
3.3.6.	Įdiegti Darbo paieškos platformą: Pristatyti mokiniams ir įmonėms.	Erasmus KA2 EROVET projekte sukurtos platformos paleidimas, viešinimas ir priežiūra. Užregistruotų LT įmonių ir mokinių skaičius	Ne mažiau kaip 5 įmonės, ne mažiau kaip 10 mokinių	Pradėti viešinti 2021 gegužės mėn.	Plėtros skyriaus vedėjas, kokybės vadybininkas, skyrių vedėjai

SUDERINTA

Profesinio mokymo centro „Žirmūnai“ įstaigos tarybos (savivaldos) 2021-04-07 susirinkimo nutarimu
Protokolo Nr. V6-6