

VIEŠOJI ĮSTAIGA
Profesinio mokymo centras „Žirmūnai“

PATVIRTINTA
Profesinio mokymo centras „Žirmūnai“ direktoriaus
2020 m. kovo d. įsakymu Nr. V1-

VEIKLOS PLANAS
2020

2020 M. VEIKLOS PLANAS

Tiksai	Uždaviniai	Priemonės pavadinimas, veiksmas	Vertinimo kriterijai		Terminas (iki kada)	Padaliniai	Atsakomybė	Ištekliai	Pastabos
			Laukiami rezultatai	Rodiklis					
Teikti kokybiškas mokymo/si ir profesinės reabilitacijos paslaugas, sudarant sąlygas mokymuisi visą gyvenimą.	Mokymo programų rengimas, licencijavimas atsižvelgiant į darbo rinkos poreikius ir visuomenės lūkesčius	Mokymo programų rengimas, turinio atnaujinimas ir vykdymas	Mokymas organizuojamas pagal modulines mokymo programas	22	09-01	MC, DR	Mokymo skyrių vedėjai	Ž	
			Licencijuotos ar nustatyta atitiktis pagal modulines programas	5	06-01	MC, DR	Mokymo skyrių vedėjai	Ž	
			Parengtos ir su darbdaviais suderintos neformaliosios mokymo programos	15	12-01	MC, DR	Mokymo skyrių vedėjai	Ž	
		Programų rengimas ir licencijavimas pagal BTEC	Paraiškos pateikimas ir mokymų organizavimas	1	04-01	VT, VR	BTEC diegimo darbo grupė	Ž	
			Virėjo programos parengimas pagal BTEC reikalavimus, suderinimas su modulines programos reikalavimais, akreditavimas	x	07-01			Ž, F	
			Verslumo programos rengimas pagal BTEC reikalavimus, akreditavimas.	x	07-01			Ž, F	
			Programų pagal BTEC įgyvendinimas	1	11-01			Ž	
	V kvalifikacijų lygmens programų įgyvendinimo išbandymas	Kartu su Vilniaus kolegija ir KPMPC išbandyta Svetingumo paslaugų administratoriaus, V kvalifikacijų lygmens programa	x	10-01	VR	Skyriaus vedėjas	Ž		
	Organizuoti ugdymo ir mokymo/si procesus	Dalyvavimas viešųjų pirkimų konkursuose, dėl mokymo paslaugų teikimo	Laimėta konkursų nemažiau kaip proc.	50	12-31	PL	Viešųjų pirkimų organizatorius, mokymo skyrių vedėjai	Ž	
		Ugdymo ir mokymo/si procesų planavimas	Mokytojų ir profesijos mokytojų tarifkacijos parengimas	x	09-21	MC, DR	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, filialo mokymo skyriaus vedėjas	Ž	
			Profesinio mokymo programų ir vidurinio ugdymo programos įgyvendinimo plano rengimas /atnaujinimas	x	09-11	MC, DR	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, filialo mokymo skyriaus vedėjas	Ž	
			Mokymo dalykų planų rengimas	x	10-01	MC, DR	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, filialo mokymo skyriaus vedėjas	Ž	
				80	12-31	SOC	Mokymo skyriaus vedėjas	Ž	

	Mokymo organizavimas, grupių komplektavimas pagal formaliojo mokymo programas, bendradarbiaujant su UT, darbdaviais ir asmeninėmis lėšomis	Baigė profesinės rehabilitacijos programą asm. skč.	20		DR	Mokymo skyriaus vedėjas	Ž	
		Baigė programas iš UT, darbdavių ir asmeninėmis lėšomis, asm. skč.(nemažiau)	200		SOC	Mokymo skyriaus vedėjas	Ž	
			110		DR	Mokymo skyriaus vedėjas	Ž	
			180		P	Mokymo skyriaus vedėjas	Ž	
			200		VT	Mokymo skyriaus vedėjas	Ž	
			200		VR	Mokymo skyriaus vedėjas	Ž	
			180		Z	Mokymo skyriaus vedėjas	Ž	
	Pirminio ir tęstinio mokymo organizavimas per LAMA BPO (biudžeto lėšomis)	Baigė formaliojo mokymo programas mokinių skč.	100	12-31	VT	Mokymo skyriaus vedėjas	Ž	
			100		VR	Mokymo skyriaus vedėjas	Ž	
			100		SOC	Mokymo skyriaus vedėjas	Ž	
			100		DR	Mokymo skyriaus vedėjas	Ž	
	Profesinio mokymo rezultatyvumo analizė	Kvalifikaciją įgijo nemažiau nei proc.	93	12-31	MC, DR	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, filialo mokymo skyriaus vedėjas	Ž	
	Absolventų konkurencingumo darbo rinkoje nustatymas	Įsidarbinimas pagal profesiją (nemažiau) proc.	68	11-01	VT,VR,SO C, DR	Mokymo skyrių vedėjai, filialo mokymo skyriaus vedėjas	Ž	
	Mokymo organizavimas pameistrystės forma	Pameistrystės sutarčių sudarymas (vnt.)	40	12-31	MC, DR	Mokymo skyrių vedėjai, filialo mokymo skyriaus vedėjas	Ž	
		Pameistrystės vykdymo tvarkos tvirtinimas	tvarka	03-31	MC, DR	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, filialo mokymo skyriaus vedėjas	Ž	
	Neformaliųjų programų įgyvendinimas, vakarinių ir kitų trumpalaikių kursų organizavimas	Baigė mokymus, įgijo kompetencijas asm. skč.	800	12-31	VR	Mokymo skyriaus vedėjas	Ž	
			200		VT	Mokymo skyriaus vedėjas		
			500		SOC	Mokymo skyriaus vedėjas		
			90		Z	Mokymo skyriaus vedėjas		
			110		P	Mokymo skyriaus vedėjas		
			190		DR	Mokymo skyriaus vedėjas		
Baigė mokymus, įgijo kompetencijas profesinės rehabilitacijos dalyviai, asm. skč.		20	SOC	Mokymo skyriaus vedėjas	Ž			
		10	DR	Profesinės rehabilitacijos spec. - socialinis darbuotojas				
Diagnostinių testų 11 klasei organizavimas	Diagnostinių testų analizė	X	06-31	G	Gimnazijos skyriaus metodinė grupė	Ž		
Brandos egzaminų organizavimas ir analizė	Brandos atestatus gavo nemažiau proc.	90	09-30	G	Gimnazijos sk. vedėjas, mokytojai	Ž		

			Valstybinių brandos egzaminų rezultatyvumas, išlaikiusiųjų proc.	80	08-01	G	Gimnazijos skyriaus vedėjas	Ž		
			Mokyklinių brandos egzaminų rezultatyvumas, išlaikiusiųjų proc.	95	08-01	G	Gimnazijos sk. vedėjas, mokytojai	Ž		
		Bandomojo testavimo organizavimas 11 kl.	Testavimo rezultatų analizė	x	12-01	G	Gimnazijos skyriaus vedėjas	Ž		
	Užtikrinti profesinės reabilitacijos paslaugų procesų cikliškumą ir metodikos reikalavimų atitikti, atsižvelgiant į paslaugų vartotojų poreikius		Dalyvauti profesinės reabilitacijos konkurse teikiant atnaujintas programas	Laimėtas profesinės reabilitacijos konkursas paslaugoms teikti, atnaujintos mokymo programos	x	03-01	SOC, DR	Mokymo skyrių vedėjai	Ž	
			Atnaujinti profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo tvarką	Parengta profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo tvarka	x	05-01	SOC, DR	Mokymo skyrių vedėjai	Ž	
		Teikti įsidarbinimo paslaugas ir vykdyti jų tęstinumą	Profesinės reabilitacijos dalyvių įsidarbinimo proc.	60	12-31	SOC	Mokymo skyriaus vedėjas,	Ž		
			Profesinės reabilitacijos dalyvių įsidarbinimo proc.	70	12-31	DR	Profesinės reabilitacijos specialistas	Ž		
			Įvertinti profesinės reabilitacijos dalyvių gyvenimo kokybės pokyčius	Dalyvių pasitenkinimas gyvenimo kokybe po paslaugų suteikimo (analizė) (proc.)	80	12-31	SOC, DR	Mokymo skyriaus vedėjas, filialo profesinės reabilitacijos specialistas	Ž	
			Organizuoti profesinės reabilitacijos dalyvių apklausas, užtikrinant paslaugų vartotojų poreikių tenkinimą	Palankiai vertinančių PR paslaugas pagal ciklus dalyvių proc.	85	12-31	SOC, DR	Mokymo skyriaus vedėjas, filialo profesinės reabilitacijos specialistas	Ž	
		Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas ir įgalinimas, stiprinant bendrąsias, sociokultūrinės kompetencijas ir užtikrinant skatinti mokinių mokymosi motyvaciją, saviraišką, kūrybiškumą	Neformalaus švietimo organizavimas	Neformaliojo švietimo (būrelių) pasiūlos sudarymas, atsižvelgiant į besimokančiųjų poreikius, skč.	15	09-15	G	Gimnazijos skyriaus vedėjas	Ž	
	Lankančiųjų būrelius, proc.			36	10-01	MC, DR	Mokymo skyrių vedėjai	Ž		
	Mokinių dalyvavimas sportinėje veikloje			x	10-01	MC	Fizinio aktyvumo mokytojai	Ž, F		
	Organizuotos pamokos kitose edukacinėse aplinkose		Pagal metodinį veiklos planą	x	12-01	MC, DR	Mokytojai, profesijos mokytojai	Ž		
Parodų, kūrybinių projektų ir kt. veiklų mokiniams organizavimas	Pagal metodinį veiklos planą		x	12-31	MC, DR	Mokytojai, profesijos mokytojai	Ž			
Mokymai kviečiant lektorius, praktikus, integruojant jų dėstomas temas į mokymo programas	Pagal metodinį veiklos planą		x	12-31	MC, DR	Mokytojai, profesijos mokytojai	Ž			
Imitacinės bendrovės "Vigora" veikla	IB mokinių skč.		x	12-31	VT	Imitacinės bendrovės "Vigora" vadovė	Ž			

		Meistriškumo konkursų organizavimas, dalyvavimas kitų įstaigų organizuojamuose konkursuose	Mokinių dalyvavimas meistriškumo konkursuose	x	12-31	MC, DR	Mokytojai, profesijos mokytojai	Ž, B, F		
		Darnaus vystymosi įgūdžių formavimo iniciatyvų organizavimas	Renginių skč.	3	12-31	MC, DR	Metodinė taryba	Ž		
		Pilietiškumo ugdymo renginiai	Renginių skč.	3	12-31	MC, DR	Metodinė taryba	Ž		
	Paslaugų vartotojų įgalinimas, prevencinių, intervencinių programų įgyvendinimas	Profesinės rehabilitacijos dalyvių įgalinimas	Įgalinimo priemonės, didinant socialines ir bendrąsias kompetencijas profesinės rehabilitacijos dalyviui skč.	2	12-31	SOC, DR	Mokymo skyriaus vedėjas, filialo profesinės rehabilitacijos specialistas	Ž		
		Profesinės rehabilitacijos dalyvių efektyvios pagalbos į(si)darbinant užtikrinimas	Konsultacijos pildant CV, gyvenimo aprašymus ir kt.	x	12-31	SOC, DR	Mokymo skyriaus vedėjas, filialo profesinės rehabilitacijos specialistas	Ž		
		Socialinės atsakomybės skatinimas teikiant paslaugas kitoms įstaigoms	Grožio, sveikatos bei kitų paslaugų teikimas, akcijų organizavimas socialinėms įstaigoms, asmenims ir kt.	x	12-31	MC, DR	Mokymo skyrių vedėjai	Ž		
		Sveikos gyvensenos, sveikatinimo, lytiškumo ugdymo priemonių organizavimas	Sveikos gyvensenos, sveikatinimo, lytiškumo ugdymo programa	x	12-31	MC	Sveikatos priežiūros specialistas, mokytojai ir profesijos mokytojai	Ž		
		Smurto ir patyčių prevencijos priemonių organizavimas	Patyčių dėžutės diegimas ir algoritmo sudarymas	x	03-01	MC	Socialinis pedagogas	Ž		
			Smurto ir patyčių prevencijos įgyvendinimo tvarka	x	02-01	MC	Socialinis pedagogas	Ž		
		Karjeros ugdymo renginių organizavimas	Karjeros ugdymui renginių skč.	8	12-31	MC, DR	Metodinė taryba	Ž		
		Paramos mokiniams užtikrinimas	Socialinės, psichologinės, pedagoginės ir materialinės paramos organizavimas	Prašymų, materialinei paramai gauti, patenkinimas proc.	100	12-31	MC	Socialinis pedagogas	Ž	
				Socialinio pedagogo pagalba teikimas	x	12-31	G	Socialinis pedagogas	Ž	
	Sveikatos priežiūros specialisto pagalba mokiniui			x	12-31	G	Sveikatos priežiūros specialistas	Ž		
	Psichologo pagalba mokiniui teikimas			x	12-31	G	Psichologas	Ž		
	Mokinių prašymai bendrabučiu gauti patenkinimas, proc.			100	12-31	MC	Bendrabučio administratorius	Ž		
Vaiko gerovės komisijos sudarymas ir veiklos užtikrinimas	Pagal veiklos planą		x	12-31	MC	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Ž			

Tikslai	Uždaviniai	Priemonės pavadinimas, veiksmas	Vertinimo kriterijai		Terminas (iki kada)	Padaliniai	Atsakomybė	Ištekliai	Pastabos
			Laukiami rezultatai	Rodiklis					
Tobulinti vadybą, užtikrinant reikiamus išteklius, struktūrą, ryšius ir reikalavimų atitikti	Tobulinti procesų valdymą, stiprinant organizacinę kultūrą ir komunikaciją	Kokybės vadybos sistemos diegimas pagal ISO	KVS diegimo komandos formavimas ir veikla	x	11-01	MC	Kokybės vadybininkas	Ž	
			KVS dokumentų rengimas (kokybės vadovas, procesų modelis, matavimo planas, rizikos registras ir kt.)	x	09-01	MC	Kokybės vadybininkas	Ž	
			Grižtamojo ryšio iš suinteresuotų šalių organizavimas ir analizė	anketų formos	05-01	MC	Kokybės vadybininkas	Ž	
			Vidinių auditų organizavimas pagal KVS planą	auditai	11-01	MC	Kokybės vadybininkas	Ž	
			Vadybos vertinamosios analizės organizavimas	09-31	06-31	MC	Kokybės vadybininkas	Ž	
		Kokybės dokumentų rengimas pagal BTEC	Atitiktis BTEC reikalavimams, procesų integravimas į bendrą sistemą	x	04-01	MC	Kokybės vadybininkas	Ž, F	
		RVASVT sistemos auditas MC mokomosiose kavinėse, valgykloje	RVASVT atitikimas reikalavimams	x	12-01	MC, DR	Gamybos vedėjai, valgyklos vedėja	Ž	
		Finansinio audito organizavimas	Finansinio audito išvados	x	04-01	BH	Vyriausioji buhalterė	Ž, B	
		Darbo ir apmokėjimo tvarkų projektų rengimas ir derinimas	Patvirtinta darbo apmokėjimo tvarka ir atnaujinti kiti darbo tvarką reglamentuojantys norminiai dokumentai	x	04-01	MC	Personalo vedėjas	Ž	
		Vidurinio ugdymo vykdymo norminių teisės aktų atnaujinimas, rengimas	Atnaujinti vidurinio ugdymo tvarką reglamentuojantys dokumentai	x	04-01	G	Gimnazijos skyriaus vedėjas	Ž	
		Profesinio mokymo norminių dokumentų atnaujinimas, rengimas	Atnaujinti profesinio mokymo tvarką reglamentuojantys dokumentai	x	04-01	MC	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Ž	
		Duomenų saugos užtikrinimas	Duomenų saugos pagal ES direktyvą užtikrinimo planas ir jo įgyvendinimas	x	07-01	MC, DR	Direktorius, duomenų saugos specialistas	Ž	
		Įstaigos tarybos veikla (kollegialaus organo)	Įstaigos tarybos veikla pagal planą	x	12-31	MC, DR	Direktorius	Ž	

	Istaigos tarybos (savivaldos) veiklos iniciavimas	Istaigos tarybos (savivaldos) veikla pagal planą	x	12-31	MC, DR	Direktorius	Ž		
		Mokinių tarybos veikla	Mokinių tarybos veikla pagal planą	x	12-31	MC, DR	Mokinių tarybos koordinatorius	Ž	
		Darbo tarybos veikla, užtikrinant efektyvų darbuotojų atstovavimą	Darbo tarybos veikla	x	12-31	MC, DR	Darbo taryba	Ž	
		Tėvų susirinkimų organizavimas, didinat jų informatyvumą	Tėvų susirinkimų organizavimas	2	10-01	G	Gimnazijos skyriaus vedėjas	Ž	
		Dokumentų valdymo sistemos efektyvus naudojimas	Visi darbuotojai naudojami DVS AVILYS teikdami dokumentus registravimui	x	11-18	MC, DR	DVS AVILYS administratorius	Ž, F	
		Perejimas prie mobiliųjų telefonų, spartesnio ir efektyvesnio ryšio paslaugų naudojimo	Mobilios komunikacijos taikymas	x	09-01	MC, DR	Metodininkas	Ž, F	
		Elektroniniai paštai mokytojams, darbuotojams, mokiniams	Elektroninių paštų sukūrimas ir naudojimas	x	03-01	MC, DR	Metodininkas	Ž	
		Google suite naudojimas	Google suite platesnis naudojimas	x	05-01	MC, DR	Metodininkas	Ž	
		„WhatsApp“ ir Messenger programėlių diegimas ir naudojimas	Programėlių diegimas ir naudojimas	x	05-01	MC, DR	Metodininkas	Ž	
	Gerinti edukacinę aplinką, skiriant pakankamus materialinius, metodus išteklius, diegiant IT	Prekių, paslaugų, darbų pirkimų planų sudarymas ir pirkimų vykdymas	Prekių, paslaugų, darbų pirkimų planai	x	09-01	PL	Viešųjų pirkimų organizatorius, padalinių vedėjai	Ž, F, B	
		Materialinės bazės stiprinimas, metodinių, techninių priemonių įsigijimas, atnaujinimas, diegimas	Serverių nuoma	x	09-01	Ū	IT inžinierius	B, F	
			IT įrangos, serverių atnaujinimas	x	09-01	MC	IT inžinierius	Ž, F, P	
			Simuliacinių IT priemonių taikymas	x	12-31	MC	IT inžinierius	Ž, B, F	
	SPMC materialinės bazės stiprinimas filiale	x	12-31	DR	Filialo direktorius	F, P			

			Gamybos ir perdirbimo srities programų (siuvėjo, sukirpėjo – konstruktoriaus) mokymo bazės atnaujinimas, papildymas, praplečiant reikiamą mokymo organizavimui infrastruktūrą ir įdiegiant automatizuotą projektavimo programinę įrangą	x	12-31	VT	Mokymo skyriaus vedėjas, plėtros skyriaus vedėjas	Ž, F, P	
			Paslaugų asmenims srities (virėjų, konditerių, barmenų ir padavėjų) mokymo bazės atnaujinimas, moduluojant turimą įrangą ir įsigyjant reikiamą teikiamų mokymo paslaugų kokybės užtikrinimui	x	09-01	DR	Direktorius, Filialo direktorius, plėtros skyriaus vedėjas	Ž, F, P	
			Socialinės gerovės (socialinio darbuotojo padėjėjo, lankomosios priežiūros darbuotojo, auklės) ir sveikatos priežiūros sričių (masažuotojų, slaugytojų padėjėjų) materialinės mokymo bazės stiprinimas	x	09-01	MC, DR	Direktorius, Filialo direktorius, plėtros skyriaus vedėjas	Ž, F, P	
			Bibliotekos fondo papildymas dokumentais (vnt.)	250	10-30	B, Z, P, DR	Bibliotekos vedėja, mokymo skyrių vedėjai, filialo mokymo specialistas	Ž, B	
Užtikrinti turto, aplinkos ir kitų reikalavimų atitikimą	Darbo vietų aprūpinimas reikiamomis priemonėmis	Darbuotojų aprūpinimas reikalingomis darbo priemonėmis	x	12-31	MC	Padėjėjas ūkio reikalams	Ž, B, F		
			x	12-31	DR	Ūkvedys			
	Gaisrinių sistemų priemonių, signalizacijos ir gaisrinės sistemos MC patalpose organizavimas	Gesintuvai, signalizacija, gaisrinė sistema atitinka gaisrinės saugos reikalavimus	x	12-31	MC	Padėjėjas ūkio reikalams	Ž, B, F		
			x	12-31	DR	Ūkvedys			
	Dezinfekcijos, deratizacijos paslaugų pirkimas	Aplinka atitinka higieninius reikalavimus	x	12-31	MC	Padėjėjas ūkio reikalams	Ž, B, F		
			x	12-31	DR	Ūkvedys			
	Patalpų, įrengimų ir transporto priemonių apsaugos užtikrinimo organizavimas	Patalpų, įrengimų ir transporto priemonių draudimas	x	12-31	MC	Padėjėjas ūkio reikalams	Ž, B, F		
			x	12-31	DR	Ūkvedys			
	Vandens mikrobiologinio patikrinimo organizavimas mokomosiose kavinėse	Vandens kokybė atitinka reikalavimus	x	12-31	MC	Padėjėjas ūkio reikalams	Ž, B, F		
			x	12-31	DR	Ūkvedys			
	Šilumos punkto ir centrinio šildymo sistemų paruošimas šildymo sezonui	Šilumos ir centrinio šildymo sistemos atitinka reikalavimus	x	12-31	MC	Padėjėjas ūkio reikalams	Ž, B, F		
			x	12-31	DR	Ūkvedys			

		Elektrofizinių matavimų organizavimas	Elektrofiziniai matavimai atitinka keliamus reikalavimus pagal teisės aktus	x	12-31	MC	Padėjėjas ūkio reikalams	Ž, B, F	
				x	12-31	DR	Ūkvedys		
		Turto nuomos dokumentų tvarkymas pagal reikalavimus ir VTIPS pildymas	Turto nuomos duomenų suvedimas VTIPS	x	12-31	MC	Direktorius pavaduotojas infrastruktūrai	Ž	
		GPAIS pildymas ir duomenų rinkimas	Savalaikis GPAIS pildymas	x	12-31	MC	Direktorius pavaduotojas infrastruktūrai	Ž	
	Didinti aplinkos ir infrastruktūros funkcionalumą	Darbo saugos ir sveikatos mokymų organizavimas	Darbuotojų mokymai	1	05-01	MC	Padėjėjas ūkio reikalams	Ž, B	
		Bendrabučio gyvenimo sąlygų gerinimas	Remonto darbai, baldų atnaujinimas ir kt.	x	09-01	MC	Padėjėjas ūkio reikalams	Ž, B	
		Teorinio ir praktinio mokymo, maitinimo, poilsio ir darbo erdvių pertvarkymas, modernizavimas	Pastato, adresu Žirmūnų g. 143, renovacija (Pastato energetinio audito atlikimas, paraiškos VIPA pateikimas ir projekto įgyvendinimas)	x	10-01	PL	Plėtros skyriaus vedėjas	Ž, F, P	
			Mokytojų kambario erdvės sutvarkymas	x	09-01	PL	Plėtros skyriaus vedėjas	Ž, F	
		MC aplinkos sutvarkymas	Atlikti aplinkos tvarkymo darbai, atnaujintas pagrindinis MC įėjimas	x	09-01	MC	Padėjėjas ūkio reikalams	Ž, B	
Sudaryti sąlygas darbuotojų kompetencijų tobulinimui bei bendradarbiavimui	Skatinti darbuotojų kompetencijų tobulinimą ir bendradarbiavimą, gerosios patirties sklaidą	Darbuotojų kompetencijų tobulinimas	Kitų darbuotojų kompetencijų tobulinimas (val. skč. vienam darbuotojui)	16	12-31	MC, DR	Personalo skyriaus vedėjas, padėjėjas ūkio reikalams	Ž, P, B	
		Organizuoti vidiniai mokymai	Vidinių mokymų skč.	10	12-31	MC, DR	Personalo skyriaus vedėjas, filialo personalo specialistas	Ž, B, F	
		Pedagoginio personalo kompetencijų tobulinimas	Pedagoginis personalas tobulino kompetencijas daugiau nei 5 d. (proc.)	55	12-31	MC, DR	Mokytojai, profesijos mokytojai	Ž, P, B	
		Mokytojų ir profesijos mokytojų metodinė veikla, gerosios patirties sklaidą	Metodinė veikla pagal planą	x	12-31	MC, DR	Metodinė taryba	Ž	
			Vykdoma gerosios patirties veikla (atviros pamokos, pranešimai, dalyvavimas bendruomenės renginiuose ir pan.)	x	12-31		Metodinė taryba	Ž	
			Metodinių grupių veiklos suvestinių rengimas	x	06-22		Metodinių grupių pirmininkai	Ž	
		Mokinio pažangos ir pasiekimų vertinimo metodikos diegimas	x	09-01	MC, DR	Metodinė taryba	Ž		

	Didinti personalo profesionalumą, stiekiant užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę	Mokytojų atestacinės komisijos veiklos organizavimas	Mokytojų atestacijos planas	x	04-01	MC, DR	Mokytojų atestacinė komisija	Ž	
			Atestuotų mokytojų, profesijos mokytojų proc.	75	12-31	MC, DR	Mokytojų atestacinė komisija	Ž	
		Darbuotojų vertinimo/įsivertinimo organizavimas	Kasmetinis darbuotojų vertinimo organizavimas	x	12-22	MC, DR	Personalo skyriaus vedėjas, filialo personalo specialistas	Ž	
			Darbuotojų vertinimo / įsivertinimo tvarkos atnaujinimas	x	11-01	MC, DR	Personalo skyriaus vedėjas, filialo personalo specialistas	Ž	
		Mokytojų ir profesijos mokytojų dalykinės ir pedagoginės kvalifikacijos atitikties formaliojo profesinio mokymo reikalavimams nustatymas	Atitiktis reikalavimams, proc.	100	08-01	MC, DR	Personalo skyriaus vedėjas, filialo personalo specialistas	Ž	
Tikslas	Uždaviniai	Priemonės pavadinimas, veiksmas	Vertinimo kriterijai		Terminas (iki kada)	Padaliniai	Atsakomybė	Ištekliai	Pastabos
		Laukiami rezultatai	Rodiklis						
Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais plėtojimas nacionaliniu ir tarptautiniu lygmeniu ir veiklos patrauklumo didinimas	Plėtoti bendradarbiavimą su suinteresuotomis šalimis, vystyti projektinę veiklą	Dalyvavimas socialinių partnerių organizuojamuose renginiuose, veiklose	Darbuotojų įsitraukimas į asociacijų, darbdavių organizacijų ir kt. organizacijų veiklas	x	12-31	MC, DR	Administracijos darbuotojai ir pedagoginis personalas	Ž	
		Narystė asociacijose pagal vykdomas veiklos sritis	Įstaigos atstovavimas	x	12-31	MC, DR	Direktorius	Ž, B, F	
		Bendradarbiavimas su Užimtumo tarnyba ir jos padaliniais	Susitikimai su Užimtumo tarnybos atstovais sprendžiant mokinių komplektavimo ir mokymo organizavimo klausimus	x	12-31	VT, VR, SOC, Z, P, DR	Direktorius, mokymo skyrių vedėjai	Ž	
		Bendradarbiavimas su vietos darbdaviais, kitomis suinteresuotomis šalimis įgyvendinant bendrus tikslus	Bendradarbiavimo sutarčių sudarymas, atnaujinimas	x	12-31	MC, DR	Direktorius, mokymo skyrių vedėjai	Ž	
		Europinio plėtros plano rengimas	Parengtas planas	x	03-01	PL	Plėtros skyriaus vedėjas, projektų vadovai	Ž	
		Tarptautiškumo strategijos rengimas	Parengta tarptautiškumo strategija	x	06-01	PL	Plėtros skyriaus vedėjas, projektų vadovai	Ž	
		Projektinės veiklos vystymas, įgyvendinant tarptautinius projektus ir plėtojant strateginę partnerystę	Bendruomenės narių skč., dalyvavusių tarptautinių projektų veiklose	80	12-31	PL	Plėtros skyriaus vedėjas, projektų vadovai	P, B	
			Atvykstamųjų vizitų organizavimas	x	12-31	PL	Plėtros skyriaus vedėjas, projektų vadovai	Ž, P, B	

MC įvaizdžio formavimas reklamos priemonėmis.	Projekto „Pakruojo miesto gyventojų darbinių kompetencijų formavimas ir įsidarbinimo galimybių didinimas“ užbaigimas	Konferencijos organizavimas	1	02-01	P	Mokymo skyriaus vedėja	Ž, P		
	Projektinės veiklos vystymas bendruomenės sveikatinimo ir fizinio aktyvumo srityje	Pateikta paraiška sporto salei ir aikštynei atnaujinti	1	09-01	PL	Plėtros skyriaus vedėjas	Ž, P		
		Sporto inventoriaus atnaujinimas, skatinant bendruomenės fizinį aktyvumą	x	09-01	PL	Plėtros skyriaus vedėjas	Ž, P		
	Konferencijų, meistriško konkursų, mugių, dienų organizavimas MC	Renginių skč. įtraukiant socialinius partnerius	4	12-31	MC	Metodinė taryba	Ž, B		
	Dalyvavimas nacionaliniuose projektuose (savivaldybių, vietos bendruomenių ir pan.)	Dalyvavimas nacionaliniuose projektuose skč.	2	12-31	MC, DR	Metodininkas, mokymo skyrių vedėjai	Ž		
	IB "Vigora" dalyvavimas tarptautinėje mugėje	Tarptautinėje IB mugėje dalyvavimas	1	12-01	VT	Imitacinės bendrovės "Vigora" vadovė	Ž, B		
	Naujo internetinio puslapio sukūrimas ir priežiūra	Nuolat atnaujinama informacija apie skyriaus programas, skelbiami mokymų grafikai, vykdoma veikla	x	12-31	MC	Metodininkas	Ž, F		
		Socialinių tinklų, skaitmeninių ir kitų priemonių naudojimas viešinant MC veiklą	Savalaikės ir aktualios informacijos skelbimas socialiniame tinkle „Facebook“, draugų skč.	2000	12-31	MC, DR	Mokymo skyrių vedėjai, metodininkas	Ž	
			Veiklos viešinimas kitų įstaigų socialiniuose puslapiuose, straipsnių skč.	10	12-31	VT, VR, SOC, Z, P, DR	Mokymo skyrių vedėjai, profesijos mokytojai	Ž, F	
			Reklamos, prezentacinių priemonių gamybos organizavimas	x	12-01	MC, DR	Metodininkas, filialo vadybininkas	Ž, F	
		Dalyvavimas kasmetinėje parodoje „Vilnius Fashion & Textile Avenue“	Siuvėjų grupių mokinių ir mokytojų dalyvavimas ir atstovavimas MC	1	10-30	VT	Skyriaus vedėjas, siuvėjų profesijos mokytojai	Ž, F	
		Dalyvavimas, veiklos pristatymas parodoje "Studijos"	Mokytojų ir mokinių įtraukimas pristatant vykdomas programas MC	x	02-07	MC	Metodininkas, profesijos mokytojai	Ž, B	
		Profesinis veiklinimas, MC vykdomų programų pristatymas bendrojo ugdymo įstaigose	Mokymo paslaugų pristatymo bendrojo ugdymo mokyklose rezultatyvumo analizė	x	12-31	VT, VR, SOC, Z, P, DR	Mokymo skyrių vedėjai	Ž, F	
		Atvirų durų organizavimas	Atvirų durų renginiai mokymo padaliniuose	2	04-31	MC, DR	Mokymo skyrių vedėjai	Ž, B	

		Druskininkų dienų eisenoje dalyvavimas	MC pristatymas	x	06-01	DR	Vadybininkas	Ž, F	
		Kokybiškų informavimo ir orientavimo paslaugų teikimas	Informacinio centro diegimas	x	10-01	MC	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Ž	
	SPMC veiklinimo priemonių organizavimas, didinant MC patrauklumą	SPMC įveiklinimas, veiklos priemonių organizavimas vykdant praktinį mokymą MC ir kitų institucijų mokiniams	Veiklinimas, praktika MC mokiniams SPMPC, val.	700	12-31	MC	SPMC vadovas, profesijos mokytojai	Ž	
			Kviestinių svečių renginiai, skč.	8	12-31	MC, DR	SPMC vadovai, mokymo skyrių vedėjai	Ž, B	
			Priemonių organizavimas trijose SPMPC kitoms suinteresuotoms šalims, val.	150	12-31	VT	SPMC vadovas	Ž	
				300	12-31	DR	SPMC vadovas	Ž	
				500	12-31	VR	SPMC vadovas	Ž	
			SPMC veiklos kokybės užtikrinimas	Patvirtintas SPMC veiklos aprašas	x	07-01	MC, DR	SPMC vadovai	Ž

Paiškinimai:

VT - Verslo ir technologijų skyrius; SOC - Socialinių paslaugų, grožio ir profesinės reabilitacijos skyrius; VR – Viešbučių, restoranų ir turizmo skyrius; G – Gimnazijos skyrius; DR - Druskininkų filialas; PL – plėtros skyrius;

Z - Zarasų skyrius; P - Pakruojo skyrius; MC – Mokymo centras, su mokymo skyriais; Mokymo skyriai – VP, R, SOC, P, Z, G; BH – buhalterija; B - biblioteka

Ž - žmogiškieji ištekliai

F - MC lėšos

B - biudžeto lėšos

P - projektinės lėšos