

PLANAS DĖL VIDURINIO UGDYMO IR PROFESINIO MOKYMO PROCESŲ ORGANIZAVIMO NUOTOLINIU BŪDU (NMB)			
Eil. Nr.	Veikla, priemonė	Iki kada	Atsakingas
1.	Galimybių dėl NMB įsivertinimas:		
1.1.	Turimų IT išteklių ir galimybių nustatymas, aptarimas	2020-03-17	Mokymo skyrių vedėjai, metodininkai, IT specialistai
1.2.	Mokytojų, profesijos mokytojų informavimas apie NMB galimų priemonių taikymą ir medžiagos talpinimą Google diske ar Google Classroom aplinkoje, instrukcijos pateikimas	2020-03-16	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodininkas
1.3.	VMA platformų analizė, pritaikymas MC poreikiams ir galimybės	2020-03-18	Metodininkas
1.4.	Mokytojų darbinių el.paštų prisijungimų patikrinimas	2020-03-20	Metodininkas
1.5.	Išsiaiškinimas dėl mokinių galimybių turėti prieigą prie pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos	2020-03-20 12.00 val.	Grupės vadovai, mokymo skyrių vedėjai
1.6.	Mokinių el.paštų prisijungimų patikrinimas	2020-03-18	Metodininkas
1.7.	Mokiniam el. paštų <u>pavarde.vardas@mczirmunai</u> prisijungimų suteikimų užtikrinimas	2020-03-20	Grupės vadovai
2.	NMB ugdymo/mokymo turinio įgyvendinimo planavimas		
2.1.	Skaitmeninių technologijų koordinatoriaus skyrimas ir/ar Virtualios mokymosi aplinkos administratoriaus skyrimas	2020-03-20	Direktorius, Druskininkų filialo direktorius
2.2.	Mokytojams kompiuterių išskyrimas pagal poreikį, vykdyti NMB	2020-03-23	Metodininkas
2.3.	Išsiaiškinimas ar pagal visas profesinio mokymo programas bus skiriamos užduotys praktikai ar vykdoma virtualios pamokos	2020-03-20	Mokymo skyrių vedėjai
2.4.	Mokiniui skirtų užduočių atlikimo laiko nustatymas ir pateikimas	2020-03-24	Mokytojai, profesijos mokytojai
2.5.	Konsultacijų mokiniams priemonių ir būdų, laiko nustatymas	2020-03-24	Mokytojai, profesijos mokytojai
2.6.	Konsultacijų grafiko sudarymas	2020-03-27	Administratorius
2.7.	Ugdymo / mokymo turinio planavimas, tvarkaraščio koregavimas	2020-03-27	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, administratorius
2.8.	Mokomosios medžiagos, užduočių rengimas, kaupimas, atnaujinimas ir įkėlimas į Google diske ar Google Classroom aplinkoje suformuotą diską pagal grupes ir mokomuosius dalykus vienai savaitei	2020-03-20	Mokytojai, profesijos mokytojai, mokymo skyrių vedėjai
2.9.	Mokomosios medžiagos rengimas, kaupimas, atnaujinimas ir įkėlimas į Google diske ar Google Classroom aplinkoje suformuotą diską pagal grupes ir mokomuosius dalykus vienai savaitei	2020-03-27	Mokytojai, profesijos mokytojai, mokymo skyrių vedėjai
2.10	Virtualių aplinkų, įrankių nuotoliniam sinchroniniam ir asinchroniniam mokymui pasirengimas	2020-03-27	Mokytojai, profesijos mokytojai
2.11	Instrukcijos MEET (virtualiai aplinkai) rengimas ir mokytojų informavimas	2020-03-24	Metodininkas
2.12	Virtualios aplinkos Google Meet išbandymas, organizuojant susirinkimus, mokymus	2020-03-26	Skyriaus vedėjai, mokytojai, profesijos mokytojai
2.13	Mokinio pateiktų užduočių vertinimas ir fiksavimas el. dienyne	Kartą į savaitę	Mokytojai, profesijos mokytojai
3.	NMB planavimas ir kita		
3.1.	NMB taisyklių (tvarkos) rengimas	2020-03-24	Kokybės vadybininkas, gimnazijos skyriaus vedėjas,

			mokymo skyrių vedėjai, metodininkai
3.2.	Duomenų apsaugos užtikrinimas naudojant NMB	2020-03-24	
3.3.	Mokymai dėl konferencijų organizavimo ir mokytojų konsultavimas		Metodininkas
3.4.	Nepilnamečių vaikų tėvų informavimas apie NMB, bendradarbiavimas su tėvais	NMB laikotarpiu	Grupių vadovai
3.5.	Informacijos apie NMB skelbimas internete (organizavimo tvarka, kontaktai, kuriais galės gauti informaciją mokiniai, tėvai, mokytojai)	2020-03-27	Metodininkas
3.6.	Teisės aktų, teikiamos informacijos stebėseną dėl NMB	NMB laikotarpiu	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
3.7.	Mokymosi medžiagos ir jos kūrimui nuorodų sąrašo sudarymas	2020-03-27	Gimnazijos skyriaus vedėja, metodininkas
3.8.	Skaitmeninių mokymo priemonių paieška pagal pateiktus užsakymus ir informavimas (katalogas skaitmeninių mokymo priemonių, išteklių pagal mokomuosius dalykus)	NMB laikotarpiu	Bibliotekos vedėja
3.9.	Bendradarbiavimas su mokiniais, tėvais/globėjais, grupių vadovais, mokytojais dėl mokinių. Socialiai remtinų mokinių pagalbos išsiaiškinimas	NMB laikotarpiu	Socialinis pedagogas