

PATVIRTINTA
Profesinio mokymo centro „Žirmūnai“
direktorius 2020 m. vasario 24 d.
įsakymu Nr. V1-

PROFESINIO MOKYMO CENTRO „ŽIRMŪNAI“ PRIVATUMO POLITIKA

Kai yra pasirašoma mokymosi sutartis

Kai yra pasirašoma mokymo sutartis, prašome pateikti tokius duomenis: vardas ir pavardė, asmens kodas, adresas, telefono Nr., el. paštas, programos pavadinimas. Vardas, pavardė ir asmens kodas mums yra reikalingi Jūsų indentifikavimui. Telefonas ir kontaktinis el. paštas yra naudojamas teikti Jums informaciją arba su Jumis susisiekti. Programos pavadinimas, kad žinotume kokioje programoje norite mokytis.

Priėmimo prašymas į mokymosi programą

Kadangi priėmimas yra vykdomas pagal skirtingas programas ir renkami yra skirtingi duomenys, išskiriame juos ir paaiškiname detaliau:

a. Priėmimas (atlikti profesinę reabilitaciją)

Kai yra vykdomas priėmimas pagal profesinės reabilitacijos programą, mes prašome pateikti šiuos dokumentus ir duomenis: prašymą (prašyme prašoma vardo ir pavardės, asmens kodo, gyvenamosios vietos adreso, telefono Nr., el. pašto, programos pavadinimo, artimųjų vardo, telefono Nr.), siuntimo iš Užimtumo tarnybos, išvados dėl profesinės reabilitacijos paslaugų poreikio, išsilavinimo dokumento, neįgalumo pažymėjimo, nuotraukos, asmens dokumento, santuokos liudijimo ar kitų pavardės keitimąsi įrodančių dokumentų.

b. Priėmimas (per Lama BPO)

Kai yra vykdomas priėmimas per Lama BPO, mes prašome pateikti šiuos dokumentus ir duomenis: prašymą (prašyme prašoma vardo ir pavardės, asmens kodo, gyvenamosios vietos adreso, telefono Nr., el. pašto, programos pavadinimo), išsilavinimo dokumentą, medicininę pažymą(-as), santuokos liudijimą ar kitus pavardės keitimąsi įrodančius dokumentus (jeigu pavardė nesutampa), 2 nuotraukas.

c. Priėmimas (su Užimtumo tarnybos kuponu)

Kai yra vykdomas priėmimas per Užimtumo tarnybą, mes prašome pateikti šiuos dokumentus ir duomenis: prašymą (prašyme prašoma vardo ir pavardės, asmens kodo, gyvenamosios vietos adreso, telefono Nr., el. pašto, programos pavadinimo, artimųjų vardo, telefono Nr.), profesinio mokymo kuponą, išsilavinimo dokumentą, medicininę pažymą, santuokos liudijimą ar kitus pavardės keitimąsi įrodančius dokumentus (jeigu pavardė nesutampa), 2 nuotraukas.

d. Priėmimas (per darbdavį)

Kai darbdavys atsiunčia mokytis, mes prašome pateikti šiuos dokumentus ir duomenis: prašymą (prašyme prašoma vardo ir pavardės, asmens kodo, gyvenamosios vietos adreso, telefono Nr., el. pašto, programos pavadinimo), išsilavinimo dokumentą, medicininę pažymą, santuokos liudijimą ar kitus pavardės keitimąsi įrodančius dokumentus (jeigu pavardė nesutampa), 2 nuotraukas, darbdavio kontaktus.

e. Priėmimas (tiesioginiai)

Kai ateinate mokytis patys, savo iniciatyva, mes prašome pateikti šiuos dokumentus ir duomenis: prašymą (prašyme prašoma vardo ir pavardės, asmens kodo, gyvenamosios vietos adreso, telefono

Nr., el. pašto, programos pavadinimo, artimųjų vardo, telefono Nr), išsilavinimo dokumentą, medicininę pažymą, santuokos liudijimą ar kitus pavardės keitimąsi įrodančius dokumentus (jeigu pavardė nesutampa), 2 nuotraukas.

f. *Priėmimas (į gimnazijos klases kartu su profesija)*

Kai yra vykdomas priėmimas į gimnaziją kartu su profesija, mes prašome papildomai pateikti dokumentus ir duomenis: vaiko sveikatos pažymą (iki 18 m.), kalba kuria mokėsi mokykloje, užsienio kalba, tėvų/globėjų vardus, pavardes, jų gyvenamąją vietą, telefono Nr., el.paštą, darbovietės pavadinimas ir pareigos, informaciją apie šeimyninę padėtį, globos namų kontaktus, šauktinio liudijimo kopiją (vaikinams).

Artimųjų duomenys naudojami dėl rimtų priežasčių (nelaimingas atsitikimas mokymo įstaigoje ar praktikos atlikimo vietoje, pasireiškus rimtesniems sveikatos sutrikimams ir pan.).

Mokymo proceso metu sugeneruotus duomenis

Mokymosi metu mes renkame šiuos duomenis apie Jus: vardas, pavardė, lankomumas, pažymiai, pastabos, mokymosi pradžios data, mokymosi pabaigos data.

Įvertintą mokymosi rezultatą (egzamina)

Jūsų pastangos turi būti įvertintos. Egzamino metu mes rinksime šiuos duomenis: vardas pavardė, asmens kodas, pažymys.

Kiek laiko mes laikome bei saugome Jūsų informaciją

| | |
|---|------------------------------|
| Kai pateikiate prašymą mokytis | 5 m. |
| Kai yra pasirašoma mokymosi sutartis | 10 m. (pasibaigus sutarčiai) |
| Mokymo proceso metu sugeneruotus duomenis | 5 m. (po baigimo) |
| Įvertintą mokymosi rezultatą (egzamina) | min. 50 m. |

Su kuo mes dalinamės informacija

| | |
|-----------------------------------|---|
| UAB „Stekas“ | Sistemos administravimo tikslais |
| IT GAMA | Sistemų saugumo, duomenų vientisumo bei konfidencialumo užtikrinimo tikslais |
| Užimtumo tarnyba | Mes perduodame informaciją Užimtumo tarnybai, kai asmuo ateina su Užimtumo tarnybos kuponu. |
| Nacionalinė švietimo agentūra | Privalomai pateikiama informacija apie mokymąsi bei mokinius. |
| Prekybos, pramonės ir amatų rūmai | Duomenys yra pateikiami siekiant įvertinti rezultatus, gautus egzamino metu. |
| Darbdaviui | Mes perduodame informaciją darbdaviui, kai asmuo ateina su darbdavio prašymu ar kai mokinys nukreipiamas praktiniam mokymui pas darbdavį. |
| Vilniaus m. savivaldybei | Duomenys pateikiami brandos egzaminams organizuoti |

Jūsų asmens duomenys taip pat gali būti pateikiami valdžios arba teisėsaugos įstaigoms, pvz. policijai arba priežiūros institucijoms, tačiau tik joms pareikalavus ir tik tada, kai reikalaujama pagal taikomą įstatymą arba siekiant užtikrinti mūsų teises arba mūsų mokinių, partnerių, darbuotojų ir išteklių saugumą.

Kaip mes užtikriname duomenų saugumą

Mes duomenų tvarkymui taikome saugos ir tvarkymo reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir Europos Sąjungos Bendrajame duomenų apsaugos reglamente.

Profesinio mokymo centras „Žirmūnai“ imasi atitinkamų techninių ir organizacinių priemonių, kad užtikrintų visų tvarkomų asmens duomenų apsaugą nuo netyčinio ar neteisėto sunaikinimo arba netyčinio praradimo, pakeitimo, neįgalio atskleidimo arba prieigos bei nuo visų kitų neteisėtų apdorojimo formų.

Jūsų teisės

Jūs turite ir galite pasinaudoti šiomis teisėmis:

| | |
|---|--|
| Kai pateikiate prašymą mokytis | Susipažinti su tvarkomais Jūsų asmens duomenimis, ištaisyti neteisingus duomenis, gauti tvarkomų duomenų kopiją. |
| Kai yra pasirašoma mokymosi sutartis | Susipažinti su tvarkomais Jūsų asmens duomenimis, ištaisyti neteisingus duomenis, gauti tvarkomų duomenų kopiją. |
| Dėl mokymo proceso metu sugeneruotų duomenų | Susipažinti su tvarkomais Jūsų asmens duomenimis, ištaisyti neteisingus duomenis, gauti tvarkomų duomenų kopiją. |
| Įvertintinus mokymosi rezultata (egzaminą) | Susipažinti su tvarkomais Jūsų asmens duomenimis, ištaisyti neteisingus duomenis, gauti tvarkomų duomenų kopiją. |

Jei manote, kad buvo pažeistos Jūsų teisės į privatumą, galite pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (VDAI) L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel. (8 5) 271 28 04, (8 5) 279 1445, faks. (8 5) 261 9494, el. p. ada@ada.lt